

**Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas**  
**IMPREZY ORGANIZOWANEJ PRZEZ TRZEBIATOWSKI OŚRODEK KULTURY**  
**DOŻYNKI GMINNE**  
**12 WRZEŚNIA 2026**

**I. Postanowienia ogólne**

**W CZASIE TRWANIA IMPREZY PROWADZENIE WSZELKIEJ DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ, USŁUGOWEJ, INFORMACYJNO- PROMOCYJNEJ, ROZRYWKOWEJ ITP. NA TERENIE IMPREZY JEST MOŻLIWE TYLKO PO UZYSKANIU ZGODY ORGANIZATORA, W WYZNACZONYCH PRZEZ ORGANIZATORA MIEJSCACH I GODZINACH, ORAZ NA WARUNKACH OKREŚLONYCH NINIEJSZYM REGULAMINEM.**

**ORGANIZATOR ZASTRZEGA SOBIE PRAWO WYBORU OFERTY NA WYŁĄCZNOŚĆ NA WYBRANE PRODUKTY I USŁUGI , W SZCZEGÓLNOŚCI NA STOISKO Z GRILLEM I PIWEM, ATRAKCJE DLA DZIECI (DMUCHAŃCE, KARUZELE).**

**OFERTY STREFY GASTRONOMICZNEJ , ATRAKCJE DLA DZIECI PRZYJMOWANE SĄ DO 20 SIERPNIA 2026, Z DOPISKIEM WYŁĄCZNOŚĆ.**

**PRZY WYBORZE OFERTY NA WYŁĄCZNOŚĆ BRANA JEST POD UWAGĘ :**

**OFEROWANA KWOTA, ATRAKCYJNOŚĆ ASORTYMENTU, WYPOSAŻENIE STOISKA.**

**W PRZYPADKU OFERT ZŁOŻONYCH NA TĘ SAMĄ KWOTĘ O WYBORZE DECYDUJE ORGANIZATOR.**

**II. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa dla Wystawców**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Imprezie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie [www.kultura.trzebiatow.pl](http://www.kultura.trzebiatow.pl) (dalej Formularz ) lub dostępnego w biurze Organizatora.
2. Wypełniony i podpisany Formularz powinien zostać wysłany na adres mailowy Organizatora ([tok@trzebiatow.pl](mailto:tok@trzebiatow.pl)) lub dostarczony osobiście (**do 6 WRZEŚNIA 2026 r.**)
3. Decyzję o przydziale Stoiska na terenie Imprezy Organizator przekaze Wystawcy drogą mailową lub telefoniczną.
4. Stawka za wynajem placu pod stoisko ustalana jest przez Organizatora, w zależności od asortymentu, wielkości stoiska.(zał.1)
5. Warunkiem uczestnictwa w Imprezie jest uiszczenie uzgodnionej z Organizatorem opłaty za wynajem placu pod Stoisko, **na wskazany numer rachunku bankowego Organizatora , do 6 WRZEŚNIA 2026 r.**
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach może nastąpić obniżenie lub zwolnienie z opłaty, o czym decyduje dyrektor TOK.
7. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
8. Wystawca powinien w dniu Imprezy zgłosić się do Organizatora i okazać dowód wpłaty należnej za stoisko.
9. Organizator dopuszcza możliwość zwolnienia z opłaty za wynajem placu pod stoiska: rękodzielników, twórców regionalnych, artystów, którzy przyczyniają się do uatrakcyjnienia Jarmarku.
10. Miejsce ustawienia stoiska wyznacza Organizator, a Wystawca zobowiązuje się podporządkować jego decyzjom.
11. Wystawca zobowiązuje się do rozstawienia stoiska co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem Imprezy.
12. Organizator zapewnia dostęp do prądu i punktowy dostęp do wody zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w Formularzu.
13. Organizator ma prawo do wydania decyzji odmownej w sprawie przydziału stoiska bez podania przyczyny.
14. Wystawcę , który zrezygnuje z wynajmu placu pod stoisko obowiązuje poinformowanie organizatora o tym fakcie, najpóźniej dzień przed imprezą. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
15. **Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.**

### **III. Odpowiedzialność Wystawców**

1. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszystkie potrzebne zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności.
2. Sprzedawcy produktów żywnościowych mogą mieć w ofercie wyłącznie produkty zgodne z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.  
Oferowane do sprzedaży produkty muszą mieć aktualny termin przydatności do spożycia, muszą być wysokiej jakości, spełniać wymagania dotyczące przechowywania, pakowania i transportu.
3. Na stoiskach handlowych zabrania się sprzedaży towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.
4. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania wymiarów swojego stoiska.
5. Montaż, demontaż ekspozycji na stoisku, wszelkie dodatkowe instalacje, uzgodnione uprzednio z Organizatorem, Wystawca wykonuje na stoisku we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Montaż oraz demontaż stoisk może nastąpić tylko w wyznaczonych przez Organizatora dniach i godzinach.
7. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza oraz uprzątnięcia stoiska po zakończeniu Imprezy.
8. Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stoiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności sanitarnymi, BHP i ppoż., nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać użytkowania stanowisk przez innych Wystawców.
9. Podmiot oferujący urządzenia rozrywkowe (karuzele, dmuchane zamki, trampoliny i inne) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
10. Dojazd samochodem do stoiska w celu za- i wyładunku oraz transport przedmiotów o dużych rozmiarach możliwy jest wyłącznie poza godzinami trwania Imprezy.
11. Obowiązuje CAŁKOWITY ZAKAZ PARKOWANIA POJAZDÓW na terenie Imprezy.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, odwołania, częściowego zamknięcia lub czasowego skrócenia terminu odbywania się Imprezy wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.  
W tym przypadku nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie wniesionej uprzednio opłaty.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty powstałe na skutek zdarzeń losowych ( np .kradzieże), za uszkodzenia produktów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, ekstremalnych warunków atmosferycznych, za awarię zaistniałą w obrębie instalacji elektrycznej stoisk wystawienniczych Wystawców.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Osoby nie przestrzegające niniejszego Regulaminu lub rażąco naruszające Regulamin zostaną poproszone o opuszczenie Imprezy .

**Formularz zgłoszeniowy**  
**dotyczący wynajmu placu na stoisko handlowe**  
**podczas IMPREZY:**  
**DOŻYNKI 12 WRZEŚNIA 2026 r.**

Imię i nazwisko/ nazwa Firmy

.....  
.....

Adres.....

telefon kontaktowy.....

e-mail.....

(NIP).....

Rodzaj

stoiska/asortyment.....

.....

Wielkość stoiska w

m2.....

zapotrzebowanie na prąd....., wodę.....

☐ zgłaszam udział w DOŻYNKACH GMINNYCH

Zobowiązuję się do zapłaty należnej kwoty za wynajęcie placu na stoisko:

☐ na rachunek bankowy Trzebiatowskiego Ośrodka Kultury

**PEKAO S.A. I O. Trzebiatów 62124039851111000041422322**

**Tytuł przelewu „stoisko handlowe –DOŻYNKI”**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Trzebiatowski Ośrodek Kultury z siedzibą w Trzebiatowie, ul. Wojska Polskiego 67, w celu organizacji IMPREZY
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Informacja o polityce bezpieczeństwa danych na stronie <https://kultura.trzebiatow.pl/rodo/>

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wystawcy i pieczęć firmy

**ZAŁ.NR 1 DO REGULAMINU**

**CENNIK OPŁAT ZA STOISKO HANDLOWE**

| <b>RODZAJ STOISKA</b>                                                                          | <b>STOISKO DO 9m<sup>2</sup></b> | <b>STOISKO DO 18m<sup>2</sup></b> | <b>STOISKO powyżej 18m<sup>2</sup></b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>STOISKO<br/>RĘKODZIELNICZE,<br/>TWÓRCZOŚĆ LUDOWA,<br/>WYROBY ARTYSTYCZNE,<br/>RZEMIOSŁO</b> | <b>ZWOLNIONE</b>                 | <b>ZWOLNIONE</b>                  | <b>100 zł</b>                          |
| <b>STOISKO HANDLOWE</b>                                                                        | <b>150 zł</b>                    | <b>200 zł</b>                     | <b>250 zł</b>                          |
| <b>STOISKO<br/>INFORMACYJNE,<br/>REKLAMOWE</b>                                                 | <b>150 zł</b>                    | <b>200zł</b>                      | <b>250 zł</b>                          |